

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования»**

ОГРН 1116215000879 ИНН 6220008831

391050, Рязанская область, г. Спасск-Рязанский, ул. Набережная, д. 30, тел./факс: 3-37-30

**ПРИКАЗ**

от 15.01.2021г.

№ 23

**О создании службы медиации и примирения**

В соответствии с решением общественного Совета при министерстве образования и молодежной политики Рязанской области, на основании письма управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области от 12.01.2021 г. №14,

**приказываю:**

1. Создать в МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» службу медиации и примирения.
2. Утвердить состав службы медиации и примирения:  
Руководитель службы - Одинокова Н.И., заместитель директора.  
Члены - Мишкина О.А., педагог-психолог;  
Сухова О.В., педагог дополнительного образования;  
Русакова О.Г, педагог дополнительного образования;  
Панченко Ю.Ю., член родительского Совета;  
Иванова Виктория, обучающаяся д.о. «Созвездие».
3. Утвердить:  
-Положение о службе медиации и примирения в МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» (Приложение 1);  
-План работы службы медиации и примирения на 2020-2021 уч.г. (Приложение 2);  
-Программу обучения «группы равных» «Юные медиаторы» (Приложение 3);  
-Программу профилактики конфликтов для обучающихся на 2020-2021 уч.г. (Приложение 4);  
-Форму Журнала регистрации обращений в службу медиации и примирения (Приложение 5);  
-Форму Журнала регистрации проведения процедуры медиации и примирения службой медиации и примирения (Приложение 6);  
-Форму заявления на проведение процедуры медиации и примирения (Приложение 7);  
-Форму согласия законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего и его законного представителя (Приложение 8);  
-Форму согласия на проведение процедуры медиации и примирения (Приложение 9).
4. Педагогу-психологу Мишкиной О.А. оформить тематический стенд с информацией о работе службы медиации и примирения.
5. Ответственной за ведение сайта учреждения Русаковой О.Г. разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности службы.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Одинокovu Н.И.

Директор



И.Н.Зотов

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора Одинокова Н.И.