Одинокова Н.И.,

заместитель директора МБОУ ДО «Центр

дополнительного образования»

**Рекомендации**

**для педагогов дополнительного образования по оформлению**

**плана-конспекта занятия творческого объединения.**

**1. Оформление титульного листа плана-конспекта.**

Титульный лист включает в себя:

- полное название учреждения согласно его уставу;

- название методической разработки (конспект, мастер-класс);

- название темы занятия;

- название дополнительной образовательной программы;

- год обучения программы;

- ФИО автора (полное имя, отчество), должность;

- год составления, город.

На втором листе прописывается:

**2. Тип занятия:**

*Комбинированное занятие* (проверка знаний ранее изученного материала и выполнение домашнего задания; изложение нового материала; первичное закрепление новых знаний, применение их на практике).

*Занятие усвоения новых знаний* (изложение нового материала и закрепление его).

*Занятие повторения и обобщения полученных знаний (п*остановка проблем и выдача заданий; выполнение обучающимися заданий и решения задач; анализ ответов и оценка результатов работы, исправление ошибок; подведение итогов).

*Занятие применения знаний, умений и навыков на практике* (определение и разъяснение целей занятия; установление связи с ранее изученным материалом; инструктаж по выполнению работы; самостоятельная работа обучающихся, оценка ее результатов).

**3. Реализуемые педагогические технологии.**

К числу современных образовательных технологий можно отнести:

- развивающее обучение;

- проблемное обучение;

- разноуровневое обучение;

- коллективную систему обучения;

- технологию изучения изобретательских задач;

- исследовательские методы в обучении;

- проектные методы обучения;

- технологию использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых и других видов обучающих игр;

- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);

- информационно-коммуникационные технологии;

- здоровье сберегающие технологии и др.

**4. Цель и задачи занятия.**

Цель должна быть: четко сформулированной, понятной, достижимой, проверяемой, конкретной. Цель занятия должна соответствовать его теме, а так же направленности образовательной программы.

Задачи ставятся, исходя из целей и назначения всего процесса образования. Задачи должны быть определены конкретно и четко, чтобы была возможность проверить (самопроверить) их выполнение. В формулировке задачи должно быть ключевое слово, глагол, определяющий основные действия педагога и воспитанников (оказать, отработать, освоить, организовать и пр.). Важным принципом постановки задач является учет возрастных особенностей развития воспитанников. На занятии решаются такие виды задач:

- обучающие задачи направлены на освоение воспитанниками системы учебных знаний и формирования предметных умений и навыков.

- воспитательные задачи направлены на освоение, усвоение и присвоение общекультурных ценностей, формирование положительных качеств личности .

- развивающие задачи направлены на развитие познавательного интереса, способностей и задатков ребенка.

**5. Формы организации занятия:** фронтальная, групповая, индивидуальная.

**6. Методы и приёмы, используемые на занятии.**

Методы организации занятия дополнительного образования являются:

- *репродуктивный* - способ организации деятельности обучающихся по неоднократному воспроизведению сообщённых им знаний и показанных способов действий; обогащает обучающихся знаниями, умениями и навыками;

- *словесные методы обучения* - лекция, объяснение, рассказ, чтение, беседа, диалог, консультация;

- *методы практической работы*;

- *метод наблюдения* - запись наблюдений, зарисовка, рисунки, запись звуков, голосов, сигналов, фото -, видеосъемка, проведение замеров;

- *исследовательские методы* - проведение опытов, лабораторные занятия, эксперименты, опытническая работа на участке;

- *методы проблемного обучения* - эвристическая беседа: постановка проблемных вопросов; объяснение основных понятий, определений, терминов; создание проблемных ситуаций: постановка проблемного вопроса; самостоятельная постановка, формулировка и решение проблемы обучающимися: поиск и отбор аргументов, фактов, доказательств;

*- проектно-конструкторские методы* - создание произведений декоративно-прикладного искусства; проектирование (планирование) деятельности, конкретных дел;

- *метод игры* - игры дидактические, развивающие, познавательные, подвижные,

народные, компьютерные, на развитие внимания, памяти, глазомера, воображения; игра-конкурс, игра-путешествие, ролевая игра, деловая игра;

*- наглядный метод обучения* - картины, рисунки, плакаты, фотографии; таблицы, схемы, чертежи, графики; демонстрационные материалы;

- использование на занятиях активных форм познавательной деятельности, психологических и социологических методов и приемов.

**7. Оборудование для обучающихся и педагога**

Материально-техническая база: станки, машины;·инструменты, приспособления (ножницы, спицы, иглы, кисти и т.д.),·материалы (нитки, леска, клей, краски, т.д.), компьютер, принтер, проектор, Flash-накопитель и т.д.

Дидактическое обеспечение:·учебное пособие; рабочая тетрадь, сборник заданий; справочники; дидактические (настольные) игры; плакаты , таблицы ; материалы для контроля знаний обучающихся (карточки-задания, тесты)

**8. Ожидаемый результат.**

**9. План занятия**

Количество этапов учебного занятия зависит от его типа и места в образовательном процессе, а так же, выбранной педагогом, формы проведения. В современной педагогике выделяют более 10 возможных этапов учебного занятия:

- организационный этап,

- проверочный этап,

- подготовительный этап,

- этап актуализации имеющихся у обучающихся знаний,

- этап работы по новому материалу,

- этап первичного закрепления полученных знаний, умений и навыков,

- этап повторения изученного материала,

- этап обобщения пройденного материала,

- этап закрепления новых знаний, умений и навыков,

- физкультминутка или этап релаксации,

- контрольный этап,

- итоговый этап,

- этап рефлексии,

- информационный этап.

**10.** **Ход занятия** – это подробно прописанный сценарий занятия.