

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования»**

**«Утверждаю»**  
И.о. директора МБОУ ДО «Центр  
дополнительного образования»  
*Однорокова* **Н.И. Однорокова**  
Приказ №63 от «29» августа 2025 г.

**Принято**  
на заседании педагогического совета  
(протокол №1 от 29 августа 2025 г.)

**ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования»  
на 2025-2026 учебный год**

## **Пояснительная записка.**

Годовой календарный учебный график муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Центр, учреждение) является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в учреждении.

Годовой календарный учебный график в полном объеме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за реализацию в полном объёме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Содержание Календарного учебного графика включает в себя следующее:

- регламентирование образовательного процесса на учебный год;
- продолжительность учебного года;
- количество недель в учебном году;
- сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- праздничные (нерабочие) дни;
- работа Центра в летний период.

Годовой календарный учебный график рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором.

### **1. Нормативно-правовая база.**

Нормативно-правовую базу календарного учебного графика Центра составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» № 20-2318 от 15 июля 2015 г. серия 62Л01 № 0000674. Срок действия – бессрочно
- Устав МБОУ ДО «Центр дополнительного образования»
- Локальные акты Центра.

## **2.Продолжительность учебного года в Центре.**

В соответствии с Уставом МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

**Учебный год** в учреждении начинается 01 сентября 2025 г. и заканчивается 31 мая 2026 г. - для штатных работников; с 08 сентября 2025 г. по 31 мая 2026 г. - для педагогов-совместителей.

- первое полугодие - 16 недель, второе полугодие - 20 недель.

В период с 1 по 15 сентября 2025 г. производится набор обучающихся в учебные группы 1-го года обучения.

С 01 июня по 25 августа приказом директора образовательная деятельность осуществляется в условиях летней оздоровительной кампании по краткосрочным дополнительным общеобразовательным общеоазвивающим программам и переходит на летний режим работы.

### **Продолжительность учебного года для штатных работников и педагогов-совместителей:**

- на всех этапах обучения по всем направленностям - 36 учебных недель.

Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, в том числе в каникулярное время и выходные дни.

В каникулярное время Учреждение может создавать различные объединения с постоянными и переменными составами детей. В летний период реализуется краткосрочная досугово - оздоровительная программа для детей детских объединений Центра и учащихся ОО города.

Занятия могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье, по гибкому графику.

При необходимости допускается осуществление образовательной деятельности по ДООП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В каникулярное время также могут проводиться занятия детских объединений, учитывая учебную нагрузку педагогов. В летний период (июнь-август) образовательный процесс организуется по временному расписанию в смешанных группах по краткосрочным программам.

Этапы образовательного процесса	1-ый год обучения
---------------------------------	-------------------

Начало учебного года (для штатных педагогов) (для педагогов-совместителей)	01 сентября 2025 г. 08 сентября 2025 г.
Продолжительность учебного года	36 недель
Текущий контроль	В течение года по плану
Промежуточная аттестация	Декабрь 2025 г., май 2026 г.
Окончание учебного года	31 мая 2026 г.
Каникулы осенние	С 25 октября 2025 г. по 02 ноября 2025 г. (9 дней)
Каникулы зимние	С 31 декабря 2025 г. по 11 января 2026 г. (12 дней)
Каникулы весенние	С 28 марта 2026 г. по 05 апреля 2026 г. (9 дней)
Каникулы летние	с 01 июня по 31 августа 20256года по гибкому графику реализация краткосрочных ДООП

Промежуточная аттестация проводится в декабре - по итогам 1 полугодия, в мае – по итогам учебного года и обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

В каникулы допускается проведение учебных занятий со смешанным составом обучающихся, а также другие формы работы (экскурсии, мастер-классы, соревнования и др.)

Каникулы летние: с 01 июня по 31 августа 2026 г. Работа ведется согласно утвержденному плану работы Центра на летний период.

**Нерабочие и праздничные дни** устанавливаются согласно общероссийскому календарю праздничных дат.

В соответствии с ч.5 статьи 112 ТК РФ в целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней выходные могут переноситься на другие дни федеральным законом или нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

КУГ-календарный учебный график

\*организация (в случае необходимости) корректировки КУГ за счёт объединения или уплотнения тем занятий, выпавших на праздничные дни, осуществляется педагогом, реализующим дополнительную

общеобразовательную общеразвивающую программу, с учётом содержания программы и по согласованию с заместителем директора.

## **2. Регламент образовательного процесса:**

Продолжительность рабочей недели – 6 дней. Продолжительность учебной недели – 7 дней.

### **Продолжительность занятий.**

В МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» устанавливается режим, благоприятный для труда и отдыха детей.

Занятия проводятся в одну смену в соответствии с расписанием, утверждённым директором.

Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются дополнительной общеобразовательной программой педагога с учетом требований СанПиН.

### **Режим занятий в учреждении:**

- дошкольники - 30 минут (1 академический час);
- школьники - 45 минут (1 академический час).

Продолжительность занятий детей в объединениях в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4-х академических часов в день. Перемены и перерыв между занятиями - не менее 10 минут.

Занятия начинаются:

- в обычные дни - с 12 часов 30 минут и заканчиваются не позднее 20 часов;
- в субботу, воскресенье и каникулярное время - с 10 часов и заканчиваются не позднее 20 часов.

Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21 час.

### **Расписание учебных занятий.**

Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми учреждением самостоятельно.

Расписание занятий составляется администрацией учреждения по представлению педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей с учётом соблюдения наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, их возрастных особенностей, пожеланий родителей (законных представителей).

Расписание занятий утверждается директором учреждения и согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации.

Перенос занятий или изменение расписания производится только при согласовании с администрацией по письменному заявлению педагога и фиксируется документально приказом директора Центра.

**Родительские собрания** проводятся в детских объединениях по усмотрению педагогов, но не реже двух раз в год.

### **Регламент административных совещаний**

Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

Методическое объединение педагогов дополнительного образования – 4 раза в год.

Административные совещания (планёрки) – 1 раз в неделю (по понедельникам).

### **Режим работы административного и педагогического персонала:**

*Администрация* – 08.00 до 17.00

Выходные дни администрации – суббота, воскресенье, если иное не установлено индивидуальным графиком.

*Педагогические работники* – согласно учебному расписанию.

Выходные дни педагогических работников устанавливаются индивидуальным графиком, исходя из их педагогической нагрузки и режимом работы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371092

Владелец Одинокова Наталья Ивановна

Действителен с 23.01.2026 по 23.01.2027