

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1116215000879 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.12.2025 за ГРН 2256200680140



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
распоряжением администрации
Спасского муниципального района
Рязанской области
№ 831-р от «18» декабря 2025 г.

У С Т А В

**муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»**

(новая редакция)

г. Спасск-Рязанский
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее по тексту – Учреждение)

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования». Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО «Центр дополнительного образования».

Учреждение является полным правопреемником прав и обязанностей МОУ ДОД Спасского Дома детского творчества, МОУ Спасской детско-юношеской спортивной школы и МБОУ ДОД Ижевского Дома пионеров и школьников.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Рязанской области в сфере образования.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Спасский муниципальный округ Рязанской области. Функции Учредителя от имени Спасского муниципального округа Рязанской области исполняет администрация Спасского муниципального округа Рязанской области (далее – Учредитель).

Управление образования администрации Спасского муниципального округа Рязанской области (далее – Уполномоченный орган) является уполномоченным органом в области образования на территории Спасского муниципального округа Рязанской области и выполняет часть функций Учредителя в соответствии с Положением об Управлении образования и молодежной политики администрации Спасского муниципального округа Рязанской области и иными муниципальными правовыми актами Спасского муниципального округа Рязанской области.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 391050, Россия, Рязанская область, Спасский район, г. Спасск-Рязанский, ул. Набережная, д.30.

1.4. Адрес местонахождения Учреждения: 391050, Россия, Рязанская область, Спасский район, г. Спасск-Рязанский, ул. Набережная, д.30.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы и бланки со своим наименованием, план финансово-хозяйственной деятельности.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Право на ведение Учреждением образовательной деятельности возникает с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Учреждение вправе комплектовать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.11. Обучение, воспитание, документация ведётся на русском языке.

1.12. Адрес сайта Учреждения: <http://www.centrspassk.jimdo.com>.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Рязанской области, правовыми актами органов местного самоуправления Спасского муниципального округа, Уставом Спасского муниципального округа Рязанской области, настоящим Уставом, а также принятыми в соответствии с ними локальными нормативными актами.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Деятельность Учреждения направлена на достижение следующих целей:

- формирования и развития творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся, а также на организацию их свободного времени;
- обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявления, развития и поддержки талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональной ориентации учащихся;
- создания и обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализации и адаптации учащихся к жизни в обществе;
- формирования общей культуры учащихся;
- удовлетворения иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности и предпрофессиональные программы физкультурно-спортивной направленности.

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.6. Содержание дополнительного образования определяется программами,

разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно или с учетом примерных программ, допущенных и рекомендуемых Министерством образования Российской Федерации, для объединений физкультурно - спортивной направленности, допущенных Министерством спорта Российской Федерации.

Разработанные (авторские) дополнительные общеобразовательные программы утверждаются на Педагогическом совете Учреждения.

2.7. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.8. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днём. Режим работы учреждения регламентируется расписанием занятий Учреждения.

2.9. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется образовательной программой, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

2.10. Учреждение самостоятельно устанавливает режим занятий в соответствии со спецификой деятельности и санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарными правилами и нормами СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

Расчет времени работы педагога дополнительного образования и тренера-преподавателя регламентируется локальными актами Учреждения в соответствии с нагрузкой на учебный год.

Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников, тренеров-преподавателей с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, их возрастных особенностей, пожеланий родителей (законных представителей).

2.11. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, в том числе в каникулярное время, праздничные и выходные дни. В каникулярное время Учреждение может создавать различные объединения (лагеря, туристические базы) с постоянными и переменными составами детей на своей базе, а также по месту жительства детей.

2.12. Организация и порядок работы объединений определяются Положением об объединениях, утвержденным Педагогическим советом. Контроль за работой объединений осуществляется администрацией Учреждения, на базе которого создается объединения.

2.13. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.14. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении (с согласия учредителя);
- организация и проведение массовых мероприятий и соревнований;
- организация учебно-тренировочных сборов для одаренных и талантливых спортсменов.
- предоставление во временное пользование помещений для проведения мероприятий (занятий) (с согласия учредителя).

2.15. Доход от деятельности, указанной в 2.14 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности управлением образования и молодежной политики администрации муниципального образования.

Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры;
- выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- организует рациональное использование выделенных ассигнований;
- формирует учетную политику Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности Учреждения и выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий;
- обеспечивает реализацию муниципального задания;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- обеспечивает формирование полной и достоверной информации о наличии имущества, его использовании, о принятых Учреждением обстоятельствах, полученных Учреждением финансовых результатах, и формирование бухгалтерской отчетности;
- обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного пользования) на земельные участки;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, тарификационные списки педагогических работников, график работы, рабочие учебные планы и расписание занятий;
- осуществляет подбор, прием и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку педагогическим работникам;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с положением о стимулирующих выплатах, разработанном Учреждением;
- назначает руководителей методических объединений по направлениям, секретаря педагогического совета, дежурных администраторов;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе по личному составу.

3.3. Коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание). Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание собирается не

реже одного раза в год. Решения Общего собрания принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие предложений по утверждению, изменению и дополнению коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, программы развития Учреждения;
- заслушивание ежегодного доклада директора Учреждения и принятие решений по итогам работы Учреждения за год.

3.4. В целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении действует Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются Положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; современных педагогических технологий дополнительного образования обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- утверждение итогов образовательной работы Учреждения за год, планов работы и годового календарного учебного графика на следующий учебный год.
- инспектирование и внутриучрежденческий контроль образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, образовательных программ (авторских и модифицированных), рабочих учебных планов, а также изменения и дополнения к ним.
- новых педагогических и воспитательных технологий;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов обучения.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- за обеспечение сохранности документов работников и учащихся в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- иные действия и бездействия, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных

условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.5. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет расходы на его содержание.

4.8. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

4.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

4.11. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и не противоречит Уставной деятельности.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя Учреждения.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется Учреждением в виде субсидий за счет средств бюджета Спасского муниципального округа Рязанской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.16. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Спасского муниципального округа Рязанской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Спасского муниципального округа Рязанской области, в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Спасского муниципального округа Рязанской области на иные цели;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;
- средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов от возмещения расходов на коммунальные услуги, эксплуатационные и иные затраты, связанные с содержанием имущества, переданного в безвозмездное пользование, в соответствии с условиями договора безвозмездного пользования (договора о возмещении расходов по оплате коммунальных услуг);
- средства, полученные от физических лиц по договорам временного пользования помещения для проведения мероприятий (занятий);
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических лиц и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.17. Учреждение в установленном порядке:

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;
- проводит капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся на его балансе;
- осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.

4.18. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет собственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, в том числе средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также, полученные за счет привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.19. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в порядке, определенном действующим законодательством.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.20. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров ее финансирования.

4.21. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

4.22. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

6.9. Имущество, оставшееся после завершения ликвидации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с момента подписания, если самим локальным нормативным актом не установлен иной срок вступления его в силу.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8. Порядок изменения Устава

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371092

Владелец Одинокова Наталья Ивановна

Действителен с 23.01.2026 по 23.01.2027