

«Утверждаю»
Ио. директора МБОУ ДО «Центр
дополнительного образования»

Н.И. Озникова
Григорьев Н.И.
директор
МБОУ ДО «Центр дополнительного образования»
Приложение к приказу
№34 от 26.01.2026 г.

Методика оценки коррупционных рисков в МБОУ ДО «Центр дополнительного образования»

Общие положения

1. Настоящая Методика оценки коррупционных рисков в МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» (далее - Методика) разработана в целях повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и направлена на установление в МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» (далее — Центр, Учреждение) общих подходов к определению конкретных направлений деятельности Центра, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Центра коррупционных правонарушений.

2. Положения настоящей Методики используются при:

- 1) определении перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
- 2) составлении реестра коррупционных рисков;
- 3) оценке коррупционных рисков;
- 4) ранжировании (упорядочении) коррупционных рисков на основе оценки вероятности их возникновения и степени влияния на деятельность Центра;
- 5) составлении перечня должностей, связанных с коррупционными рисками;
- 6) разработке комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. В настоящей Методике используются следующие понятия:

- **коррупционное правонарушение** - злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, учреждений в целях получения выгоды (преимущества) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;
- **коррупционный риск** - возможность совершения работником Учреждения, а также иными лицами от имени или в интересах Центра коррупционного правонарушения;
- **оценка коррупционных рисков** - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;
- **идентификация коррупционного риска** - процесс определения для каждого процесса (осуществление функций организации) 1) критических точек и 2) возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками

Учреждения в каждой критической точке;

- **критическая точка** - подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками Центра коррупционных правонарушений;

- **подпроцесс** - установленные регулирующими документами процедуры и реальные действия и взаимодействия коллегиальных органов, работников Учреждения, совершаемые в целях реализации конкретного процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. - подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности Центра);

- **процесс** - регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий техникума и отдельных его работников, направленных на реализацию уставных целей (функций) Центра;

- анализ коррупционного риска - процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации процесса («коррупционных схем») и определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой «коррупционной схемы»;

- коррупционная схема - выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения).

- ранжирование коррупционных рисков - процесс определения уровня значимости каждого коррупционного риска с учетом:

- возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска;

- вероятности реализации коррупционного риска, а также их последующее ранжирование по степени значимости.

1. Работа по выявлению и оценке коррупционных рисков в Центре проводится на непрерывной основе.

2. Работа по выявлению и оценке коррупционных рисков в Центре осуществляется Комиссией по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

3. Комиссия рассматривает вопросы:

1) по проведению оценки коррупционных рисков;

2) по разработке карт коррупционных рисков и мер по минимизации выявленных

3) коррупционных рисков;

4) по внесению изменений в карты коррупционных рисков;

5) по оценке эффективности мер по минимизации выявленных

коррупционных рисков при их реализации;

6) по подготовке и (или) уточнению перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Определение перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

7. Директор определяет применительно к своей деятельности, процессам и проектам перечень наиболее подверженных коррупционному воздействию функций.

8. При определении перечня следует обратить внимание на функции, приведенные в приложении 1 к настоящей Методике (перечень не является исчерпывающим).

9. Информация о возникновении коррупционно-опасных рисков может быть получена в ходе анализа:

- материалов заседаний комиссии по противодействию коррупции в Центре, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- статистических данных, в том числе о состоянии преступности в Российской Федерации;
- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях и правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по «Телефону доверия», в виртуальную приемную на официальном сайте и др.;
- уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника Центра к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщений в средствах массовой информации, глобальной сети «Интернет» и других открытых источниках о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Кодекса этики и служебного поведения работников Центра;
- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палатой Российской Федерации;
- информации о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности, делах об административных правонарушениях в отношении работников Центра и вынесенных решениях судов по соответствующим делам;
- предписаний и запросов правоохранительных органов;
- информации от внешних аудиторов о выявленных нарушениях, имеющих признаки коррупции, и недостатках процедур, направленных на предотвращение коррупции;
- информации о результатах совещаний рабочих групп по рассмотрению вопросов в сфере противодействия коррупции;
- прочей информации и документации, необходимых для оценки коррупционных рисков. Перечень источников получения информации, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

10. Основываясь на возможных негативных событиях и угрозах, могут быть выявлены следующие коррупционные риски:

- участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности;
- лоббирование (продвижение частных интересов);
- взятки за назначение на коррупционно-опасные должности;
- взятки за неисполнение должностных обязанностей;
- взятки за ускорение решения процедурных вопросов;
- взятки за сокрытие чрезвычайных происшествий;
- непринятие за вознаграждение мер к коррупционерам и др.

11. Выявленные риски описываются в реестре коррупционных рисков, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике.

12. По итогам заседания Комиссии формируются перечни коррупционно- опасных функций, перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, реестр коррупционных рисков, плана мероприятий по устранению или минимизации коррупционных рисков, которые утверждаются приказом директора.

13. Основанием для внесения изменений в перечень коррупционно-опасных функций и реестр коррупционных рисков могут стать изменения законодательства Российской Федерации, результаты проведения оценки коррупционных рисков, мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками и т.д.

Порядок оценки коррупционных рисков

14. Оценка коррупционных рисков проводится в целях выявления условий и обстоятельств, возникающих в конкретном управлении процессе, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями для получения выгоды вопреки интересам Центра.

15. В ходе проведения оценки коррупционных рисков выявляются предмет коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода) и возможные коррупционные схемы, которые могут быть использованы.

16. Управление коррупционными рисками осуществляется посредством ранжирования (упорядочения) рисков в соответствии с возможной величиной ущерба деятельности Центра, зависящей от вероятности совершения рисковых событий.

17. Ранжирование коррупционных рисков осуществляется в следующем порядке:

- каждый коррупционный риск характеризуется по шкале вероятности возникновения и шкале воздействия, приведенных в приложении 3 к настоящей Методике;
- на основе вероятности возникновения и степени воздействия для каждого риска коррупции определяется итоговая оценка.

18. Значение итоговой оценки определяется в соответствии с матрицей итоговой оценки коррупционных рисков, приведенной в приложении 4 к настоящей Методике; коррупционные риски ранжируются (в порядке убывания) на основе итоговой оценки рисков.

19. Информация о выявленных коррупционных рисках служит основанием для анализа существующих процедур и разработки новых, направленных на предотвращение коррупции.

Порядок взаимодействия в рамках процесса идентификации и оценки коррупционных рисков

20. Для подготовки перечня коррупционно-опасных функций и реестра коррупционных рисков разрабатывается календарный план проведения оценки коррупционных рисков (далее - Календарный план) по форме согласно приложению 5 к настоящей Методике и утверждается директором.

21. Заместитель директора представляет в сроки, установленные Календарным планом, результаты оценки коррупционных рисков (в форме реестра коррупционных рисков) на заседание Комиссии.

22. Комиссия консолидирует в общем реестре коррупционных рисков информацию о рисках и представляет реестр на рассмотрение ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

23. Проект реестра коррупционных рисков направляется на заседание Рабочей группы для рассмотрения и дачи рекомендаций, после чего подлежит утверждению приказом директора Центра.

24. При возникновении новых и реализации существующих коррупционных рисков заместитель директора в течение месяца с момента их выявления информирует Комиссию для своевременного обновления реестра коррупционных рисков.

Формирование перечня должностей, связанных с коррупционными рисками

25. Должности, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

26. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;
- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм,

семейственность) для зачисления в Центр;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- нарушение должностными лицами требований нормативных правовых и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;
- искажение, скрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным (трудовым) обязанностям;
- бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными (трудовыми) обязанностями;
- совершение финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями законодательства Российской Федерации.

Указанные признаки не являются исчерпывающими.

27. По итогам анализа признаков, указанных в настоящей Методике, Комиссия актуализирует перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками, и направляет его проект на согласование директору.

28. Уточнение (корректировку) перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками, необходимо осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков не реже одного раза в три года.

Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков

29. Меры по устранению и минимизации коррупционных рисков для каждой критической точки процесса вырабатываются в зависимости от особенностей конкретного бизнес-процесса и включают:

- регламентацию способа и сроки совершения действий работником в критической точке процесса;
 - реинжиниринг функций;
 - совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
 - сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческих решений;
 - сокращение сроков принятия управленческих решений;
 - ведение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников с представителями контрагентов, органов государственной власти и др. (например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия);
 - установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- 7) установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий

должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.

30. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений необходимо осуществлять на постоянной основе:

- организацию внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками

31. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, являются:

- своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил служебного поведения;
- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устраниению в деятельности должностных лиц;
- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и реестра коррупционных рисков, а также перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

32. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.

33. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками;
- обеспечивается взаимодействие с работниками в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения о коррупционных нарушениях.

34. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований Кодекса этики и служебного поведения педагогических работников, Положения об урегулировании конфликта интересов в Учреждении;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устраниению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций, реестр коррупционных рисков, а также в перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

Порядок внесения изменений

35. Ответственным за актуализацию настоящей Методики является Комиссия.

36. Инициатор внесения изменений представляет Комиссии обоснование целесообразности их внесения.

37. Решение о целесообразности внесения изменений в настоящую Методику принимает директор.

38. Проект изменений, вносимых в настоящую Методику, после оценки их целесообразности проходит процедуру согласования в установленном порядке.

Приложение № 1
к Методике оценки коррупционных
рисков

Перечень коррупционно-опасных функций

Закупки

Выбор способа закупки

Формирование закупочной документации (в том числе разработка требований к поставщику, объекты закупки и т.п.)

Информирование поставщиков о проведении конкурса, аукциона и формирование списков участников закрытых конкурсных процедур

Проведение закупочных процедур

Ведение реестра поставщиков (в том числе реестра недобросовестных поставщиков)

Выбор поставщика товаров, работ, услуг

Заключение договоров и контроль за их исполнением

Внесение изменений в договоры

Приемка товаров, работ, услуг

Экономика и финансы

Размещение денежных средств

Привлечение финансирования (в том числе кредитных средств) Казначайские операции/платежи

Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование

Выбор контрагентов на заключение договоров предоставления имущества в аренду, безвозмездное пользование

Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования

Приемка имущества после окончания срока аренды

Списание имущества, вывод имущества из эксплуатации

Энергоснабжение

Покупка энергоресурсов (в том числе выбор контрагентов и заключение договоров)

Взаимодействие с общественными организациями,

государственными органами и средствами массовой информации

Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам:

- получения лицензий, сертификатов, разрешений и т.п.;
- привлечения государственного финансирования (в том числе субсидий и налоговых льгот);
- применения мер реагирования к работникам, причастным к совершению серьезных нарушений/преступлений

Проведение мероприятий с участием представителей органов государственной власти, средств массовой информации и контрагентов

Взаимодействие с органами государственного контроля при проведении

проверок, выполнении полученных предписаний

Размещение и публикация информации о деятельности в средствах массовой информации

Подарки, командировочные и представительские расходы

Дарение и получение подарков

Возмещение командировочных расходов

Отражение подарков, командировочных расходов в учете

Корпоративная безопасность

Проведение расследований по фактам получения жалоб и информации о нарушениях, имеющих признаки мошенничества или коррупции

Применение дисциплинарных взысканий к работникам, причастным к коррупционным действиям или мошенничеству

Привлечение охранных организаций (в том числе выбор охранных организаций и заключение договоров)

Оценка благонадежности контрагентов (должная осмотрительность) при выполнении процедур, требующих проверки благонадежности контрагентов, например при проведении закупочных процедур, заключении договоров

Управление персоналом

Проведение периодической аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)

Прием на работу

Ведение личных дел работников

Повышение работников в должности/повышение заработной платы работникам

Оплата труда

Организация корпоративных мероприятий, направление работников на получение дополнительного профессионального образования (в том числе выбор контрагентов, заключение договоров)

Образовательная деятельность

Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

Промежуточная аттестация обучающихся

Воспитательная деятельность

Постановка на профилактические учеты

Приложение № 2
к Методике оценки коррупционных
рисков

Карта коррупционных рисков

Направление деятельности/ процесс/проект	Коррупционный риск (критическая точка)	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Оценка риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
Организация деятельности образовательного учреждения	Лоббирование (продвижение частных интересов).	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с материальными потребностями должностного лица или его родственников	Директор, заместитель директора	Низкая	Профилактические беседы по вопросам коррупционной деятельности, разъяснение о необходимости (и порядке) сообщения руководителю и лицу ответственному за профилактику коррупционного поведения о склонении к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
Работа со служебной информацией, документами	Использование должностным лицом в личных интересах или интересах третьих лиц	Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не	Директор, заместитель директора, педагоги	Низкая	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

	информации о персональных данных	подлежит официальному распространению.			
Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками.	Лоббирование (продвижение частных интересов).	Использование своих служебных полномочий для решения личных вопросов, назначение на руководящие должности (заведующих) родственников.	Директор	Низкая	Осуществление заключения договоров о найме на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ; ознакомление с должностными обязанностями работника; ознакомление с федеральными законами от 25.12.2008 №237-ФЗ «О противодействии коррупции»
Информирование родителей (законных представителей) о Правилах зачисления на обучение по ДОП	Лоббирование (продвижение частных интересов).	Использование своих служебных полномочий для решения личных вопросов, прием в качестве обучающихся в обход конкурсного отбора родственников, детей близких знакомых	Директор, заместитель директора	Низкая	Предоставление информации о приеме на сайте, о способах информирования о ведении коррупционной деятельности
Прием, перевод и отчисление обучающегося в соответствии с	Лоббирование (продвижение частных интересов); непринятие за	Использование своих служебных полномочий для решения личных вопросов, прием в качестве обучающихся в	Директор, заместитель директора	Низкая	Осуществление приема/отчисления учащихся в соответствии с порядком

нормативными документами.	вознаграждение мер к коррупционерам и др.	обход конкурсного отбора родственников, детей близких знакомых			
Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования.	Лоббирование (продвижение частных интересов); Взятки за неисполнение должностных обязанностей .	Использование своих служебных полномочий для внесения в отчет недостоверных данных с целью скрытия проблемных мест и получения личной выгоды за хорошо выполненную работу.	Директор, заместитель директора	Низкая	Систематический контроль за воспитательно-образовательной деятельностью и регулярное предоставление Отчета о проведении самообследования
Анализ ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой Центра, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Лоббирование (продвижение частных интересов); Взятки за неисполнение должностных обязанностей .	Использование своих служебных полномочий с целью скрытия достоверной информации о качестве предоставляемых образовательных услуг и получения личной выгоды.	Заместитель директора	Низкая	Отчет о степени удовлетворенности работой , качеством предоставляемых образовательных услуг
Финансово-хозяйственная деятельность Центра	Участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-	Использование своих служебных полномочий для растраты денежных средств на личные цели.	Директор, главный бухгалтер	Низкая	Профилактические беседы по вопросам коррупционной деятельности, о мерах ответственности за совершение коррупционного

	хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности				правонарушения. Ежегодное предоставление Отчета о финансово-хозяйственной деятельности
Осуществление заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, закупка имущества.	Участие работников, обладающих организационно - распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности	Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; использование родственных связей и лиц из числа близких знакомых в числе единственных поставщиков	Директор, главный бухгалтер	Низкая	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация контроля по закупочной ведению деятельности
Учет материальных ценностей и ведение баз данных имущества учреждения	Участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности	Не своевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета	Директор, главный бухгалтер, старший заведующий хозяйством	Низкая	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация контроля по ведению деятельности учета материальных ценностей.
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и	Взятки за ускорение решения процедурных вопросов; непринятие за вознаграждение мер к коррупционерам и др	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместитель директора, педагоги	Низкая	Профилактические беседы по вопросам коррупционной деятельности, разъяснение о необходимости (и порядке) сообщения руководителю и лицу

управления, правоохранительных органах и различных организациях					ответственному за профилактику коррупционного поведения о склонении к совершению коррупционного правонарушения ; о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
Контроль за проведением аттестации работников	Лоббирование (продвижение частных интересов).	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Конфликт интересов.	Директор, заместитель директора	Низкая	Профилактические беседы по вопросам коррупционной деятельности, разъяснение о необходимости (и порядке) сообщения руководителю лицу ответственному за профилактику коррупционного поведения о склонении к совершению коррупционного правонарушения ; о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

Предоставлениям и сведений о доходах и имуществе учреждения	Участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности	Использование своих служебных полномочий для получения денежных средств и материального имущества для использования их в личных целях.	Директор, заместитель директора	Низкая	Профилактические беседы по вопросам коррупционной деятельности, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Своевременное и регулярное составление плана финансово-хозяйственной деятельности и Отчета об исполнении
Контроль использованием средств на оплату труда в соответствии с положением об оплате труда	Участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности.	Использование своих служебных полномочий для получения денежных средств в личных целях.	Директор, заместитель директора , главный бухгалтер	Низкая	Своевременное предоставление Отчета о финансово-хозяйственной деятельности за учебный год

Приложение 3
к Методике оценки коррупционных
рисков

**Вероятность возникновения и степень воздействия
коррупционных рисков**

Шкала вероятности (справочно)

Вероятность реализации риска (в рамках оцениваемого периода)	Интерпретация
Очень низкая	событие почти точно не произойдет
Низкая	событие возможно, но скорее не произойдет. Имеются некоторые предпосылки
Средняя	умеренная вероятность наступления события. Весьма возможно, что событие реализуется
Высокая	событие скорее произойдет, чем не произойдет
Очень высокая	событие почти точно произойдет

Шкала воздействия (справочно)

Степень воздействия	Финансовое влияние
Очень низкая	менее X млн. рублей
Низкая	от X до XX млн. рублей
Средняя	от XX до XXX млн. рублей
Высокая	от XXX до XXXX млн. рублей
Очень высокая	более XXXX млн. рублей

Матрица итоговой оценки коррупционных рисков

Очень высокое					
Высокое					
Среднее					
Низкое					
Очень низкое					
	Очень низкая	Низкая	Средняя	Высокая	Очень высокая
Низкий рейтинг		Требуется внимание			
Возможность					
действий					
тактического					
Средний рейтинг		Требуется пристальное внимание и регулярная переоценка в будущем			
			Вероятность		
Высокий рейтинг		Требуется принятие неотложных мер по управлению рисками			

План проведения оценки коррупционных рисков

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат (итоговый документ)	Срок исполнения
1	Контроль заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками.	Трудовой договор (контракт) с принятым работником в соответствии с Трудовым кодексом РФ	В течение года
2	Контроль информирования родителей (законных представителей) о правилах зачисления на обучение	Положение о порядке зачисления, отчисления, перевода обучающихся	В течение года
3	Контроль приема, перевода и отчисления обучающегося в соответствии с нормативными документами.	Приказы о приеме (переводе)/отчислении учащегося	В течение года
4	Осуществление контроля о предоставление общественности Отчета о проведении самообследования	Отчет о проведении самообследования за прошедший год	Апрель
5	Анализ ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой Центра, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Отчет о степени удовлетворенности работой Центра, качеством предоставляемых образовательных услуг	май
6	Контроль финансово хозяйственной деятельности Центра за учебный год.	Отчет о финансовохозяйственной деятельности за учебный год	Сентябрь
7	Контроль за использованием средств на оплату труда в соответствии с положением Об оплате труда	Отчет о финансово-- хозяйственной деятельности за учебный год	В течение года
8	Систематический контроль за предоставлениями сведений о доходах и имуществе	План финансово-хозяйственной деятельности и плановый период; Отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности	В течение года

Календарный план мероприятий по оценке коррупционных рисков

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат (итоговый документ)	Ответственныелица	Срок исполнения
1	Составление перечня и подготовка необходимых документов	Перечень необходимых документов для проведения оценки коррупционных рисков	Зам. Директора, директор	Январь текущего года
2	Определение и описание коррупционно-опасных функций Учреждения	Проект перечня коррупционно-опасных функций Учреждения	Зам. директора, директор	Январь текущего года
3	Определение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Проект перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Зам. директора, директор	Январь текущего года
4	Идентификация коррупционных рисков	Определение критических точек и описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке	Зам. директора, директор	Февраль текущего года
5	Разработки мер по минимизации коррупционных рисков	Проект плана мероприятий по минимизации рисков в критической точке	Зам. директора, директор	Февраль текущего года
6	Подготовка проекта карты коррупционных рисков	Проект карты коррупционных рисков	Зам. директора	Февраль текущего года
7	Направление на заседание Рабочей группы проектов: - перечня коррупционно-опасных функций Учреждения; - перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; - плана мероприятий по минимизации рисков в критической точке; - карты коррупционных рисков.	Представление полного пакета документов в Управление образования	директор	Март текущего года

	<p>Утвердить с учетом рекомендаций Рабочей группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень коррупционно-опасных функций Учреждения; - перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; - план мероприятий по минимизации рисков в критической точке; - карту коррупционных рисков. 	<p>- утвержденный приказом перечень коррупционно-опасных функций Учреждения;</p> <p>- твержденный приказом перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;</p> <p>- твержденный приказом план мероприятий по минимизации рисков в критической точке;</p> <p>- утвержденный приказом план мероприятий по минимизации рисков в критической точке;</p>	<p>Зам. директора , директор</p>	<p>Не позднее 10 календарных дней с даты поступления рекомендаций Рабочей группы</p>
	<p>Обеспечение проведения мониторинга реализации комплекса мер по минимизации коррупционных рисков</p>	<p>Исполнение плана мероприятий</p>	<p>Зам. директора, директор</p>	<p>ежеквартально с даты утверждения карты коррупционных рисков</p>
	<p>Актуализация карты коррупционных рисков</p>	<p>Проект карты коррупционных рисков и утверждение в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков</p>	<p>Зам. директора, директор</p>	<p>По мере необходимости, но не реже 1 раза в три года</p>
	<p>Формирование плана работы Комиссии на следующий год</p>	<p>Утвержденный план работы Комиссии</p>	<p>Зам. директора, директор</p>	<p>До декабря текущего года</p>