

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»

Утверждаю»
И.о. директора МБОУ ДО «Центр
дополнительного образования»
Е.Е.Щучкина
Приказ № 74 от « 28 » августа 2026 г.

Принято
на заседании педагогического совета
(протокол №1 от 28 августа 2026 г.)

ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
на 2026-2027 учебный год

г. Спасск-Рязанский
2026 г.

1. Пояснительная записка.

1.1. Годовой календарный учебный график муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Центр, учреждение) является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в учреждении.

1.2. Годовой календарный учебный график в полном объеме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.3. МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за реализацию в полном объёме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

1.4. Содержание Календарного учебного графика включает в себя следующее:

- регламентирование образовательного процесса на учебный год;
- продолжительность учебного года;
- количество недель в учебном году;
- сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- праздничные (нерабочие) дни;
- работа Центра в летний период.

1.5. Годовой календарный учебный график рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором.

1.6. Нормативно-правовую базу календарного учебного графика Центра составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» № 20-2318 от 15 июля 2015 г. серия 62Л01 № 0000674. Срок действия – бессрочно
- Устав МБОУ ДО «Центр дополнительного образования»
- Локальные акты Центра.

2. Основные положения

Регламентирование образовательного процесса

2.1. В соответствии с Уставом МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, в том числе в каникулярное время и выходные дни. Продолжительность рабочей недели – 6 дней. Продолжительность учебной недели – 7 дней.

2.2. Учебный год в учреждении начинается 01 сентября 2026 г. и заканчивается 31 мая 2027 г.

2.3. Продолжительность учебного года на всех этапах обучения по всем направленностям - 36 учебных недель: первое полугодие - 16 недель, второе полугодие - 20 недель.

2.4. В период с 1 по 15 сентября 2026 г. производится набор обучающихся в учебные группы 1-го года обучения.

2.5. В МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» устанавливается режим, благоприятный для труда и отдыха детей. Занятия проводятся в одну смену в соответствии с расписанием, утверждённым директором. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются дополнительной общеобразовательной программой с учетом требований СанПиН. Занятия могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье.

2.6. Продолжительность занятий:

- дошкольники - 30 минут (1 академический час);
- школьники - 45 минут (1 академический час).

2.7. Продолжительность занятий в объединениях в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4-х академических часов в день. В целях недопущения перегрузок и сохранения здоровья детей между занятиями вводятся обязательные перемены не менее 10 минут, в ходе занятий используются элементы здоровьесберегающих технологий.

2.8. Учебные занятия проводятся с 08.00 до 20.00, для учащихся старше 16 лет допускается окончание занятий в 21.00.

2.9. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми учреждением самостоятельно. Расписание занятий составляется администрацией учреждения по представлению педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей с учётом соблюдения наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, их возрастных особенностей, пожеланий родителей (законных представителей). Расписание занятий утверждается директором учреждения и согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации. Перенос занятий или изменение расписания производится только при согласовании с администрацией по письменному заявлению педагога и фиксируется документально приказом директора Центра.

2.10. При необходимости или в случае карантина и сложной эпидемиологической обстановки допускается осуществление образовательной

деятельности по ДООП в дистанционном формате с использованием интернет-платформ, рекомендованных Министерством просвещения РФ.

2.11. Промежуточная аттестация (промежуточный контроль) проводится в декабре - по итогам 1 полугодия, итоговый контроль - в мае, по итогам учебного года и обучения по дополнительным общеразвивающим программам. Текущий контроль осуществляется в течение всего учебного года.

2.12. В дни школьных каникул занятия детских объединений проводятся с учётом учебной нагрузки педагогов. Допускается изменение расписания, форм и места проведения занятий.

2.13. С 01 июня по 25 августа приказом директора образовательная деятельность осуществляется в условиях летней оздоровительной кампании по краткосрочным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и учреждение переходит на летний режим работы. Работа ведется согласно утвержденному плану работы Центра на летний период.

2.14. В летний период Учреждение может создавать различные объединения с постоянными и переменными составами детей. Образовательный процесс организуется по временному расписанию в смешанных группах по краткосрочным образовательным модулям.

2.15. Нерабочие и праздничные дни устанавливаются согласно общероссийскому календарю праздничных дат. В соответствии с ч.5 статьи 112 ТК РФ в целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней выходные могут переноситься на другие дни федеральным законом или нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

2.16. Корректировка календарного учебного графика за счёт объединения или уплотнения тем занятий, выпавших на праздничные дни, осуществляется педагогом, реализующим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, с учётом содержания программы и по согласованию с заместителем директора.

2.17. Родительские собрания в детских объединениях проводятся по усмотрению педагогов, но не реже двух раз в год.

2.18. Регламент административных совещаний:

- Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.
- Методическое объединение педагогов дополнительного образования – 4 раза в год.
- Административные совещания (планёрки) – 1 раз в неделю (по понедельникам).

2.19. Режим работы административного и педагогического персонала:

- Администрация – 08.00 до 17.00
- Выходные дни администрации – суббота, воскресенье, если иное не установлено индивидуальным графиком.
- Педагогические работники – согласно учебному расписанию.
- Выходные дни педагогических работников устанавливаются индивидуальным графиком, исходя из их педагогической нагрузки и режимом работы.

